

Na podlagi 56. člena Zakona o poklicnem in strokovnem izobraževanju (Uradni list RS, št. 79/06, 68/17 in 49/19), 3. člena Pravilnika o šolskem redu v srednjih šolah (Uradni list RS, št. 30/2018 in 70/2019) in na podlagi 21. člena Sklepa vlade Republike Slovenije o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega zavoda »Šolski center Krško – Sevnica« št.: 01403-21/2021 z dne 5.1.2021, ravnatelj Srednje šole Sevnica, Matjaž Prestor d o l o č a

## **ŠOLSKA PRAVILA O ŠOLSKEM REDU**

### **Srednje šole Sevnica**

#### **I. SPLOŠNA DOLOČBA**

##### **1. člen**

S temi pravili se določa šolski red in hišni red Srednje šole Sevnica na nadomestni lokaciji: Cesta na Dobravo 28, Sevnica.

#### **II. VSEBINA**

##### **2. člen**

Šolska pravila obsegajo:

1. merila in postopek za podeljevanje pohval, nagrad in drugih priznanj dijakom,
2. upravičene razloge za zamujanje ali predčasno odhajanje dijaka od pouka,
3. upravičene razloge za oprostitev prisotnosti dijaka pri pouku in način njegove vključitve v vzgojno-izobraževalno delo v času oprostitve,
4. način vključitve dijaka v vzgojno-izobraževalno delo v času prepovedi prisotnosti pri pouku in drugih oblikah izobraževalnega dela šole,
5. pravila uporabe osebnih naprav za povezovanje s podatkovnim in telekomunikacijskim omrežjem,
6. način sodelovanja s starši,
7. vzgojno delovanje šole,
8. druga pravila šolskega reda v skladu s predpisi.

### **III. MERILA IN POSTOPEK ZA PODELJEVANJE POHVAL, NAGRAD IN DRUGIH PRIZNANJ DIJAKOM**

#### **3. člen (pohvale, nagrade, priznanja)**

Dijaki ali skupine dijakov lahko za uspešno in prizadevno delo v šoli prejmejo pohvale, priznanja in nagrade. Pohvale, priznanja in nagrade dijakom ali skupinam dijakov lahko predlagajo:

- razrednik,
- drugi strokovni delavci šole,
- mentorji dejavnosti,
- oddelčne skupnosti in skupnost dijakov šole,
- starši,
- ravnatelj šole,
- direktor šolskega centra.

Pisne pohvale se podeljujejo za:

- prizadevnost ter doseganje vidnih rezultatov pri pouku, interesnih dejavnostih in drugih dejavnostih šole,
- prizadevnost ter doseganje vidnih rezultatov pri različnih dejavnostih izven pouka,
- doseganje vidnih rezultatov na šolskih športnih ali drugih tekmovanjih z različnih področij,
- posebej prizadevno in učinkovito delo v oddelčni skupnosti dijakov ali skupnosti dijakov šole,
- nudenje pomoči tistim, ki jo potrebujejo,
- druge razloge, ki jih ravnatelj in strokovni delavci ocenijo kot primerne za razlog ustne ali pisne pohvale.

Pisne pohvale praviloma podeljujejo razrednik, mentor dejavnosti za aktivnosti oziroma ravnatelj. Razrednik podeljuje pisne pohvale za delo v oddelčni skupnosti ali za individualno napredovanje dijaka. Mentor podeljuje pisne pohvale za prizadevno delo pri interesnih ali drugih dejavnostih, ki trajajo celo šolsko leto. Skupinske pisne pohvale podeljuje ravnatelj oz. direktor šole.

Priznanja se podeljujejo za:

- večletno prizadevnost in doseganje vidnih rezultatov pri šolskem in izvenšolskem delu,
- doseganje vidnih rezultatov na raznih tekmovanjih in srečanjih dijakov, ki so organizirana na območju občine, regije in celotne države,
- večletno prizadevno sodelovanje in doseganje rezultatov pri raznih interesnih dejavnostih,
- večletno prizadevno delo v oddelčni skupnosti, skupnosti dijakov šole,
- druge razloge, ki jih ravnatelj in strokovni delavci ocenijo kot primerne za podelitev priznanja.

Priznanja podeljuje dijakom ravnatelj oziroma direktor, in sicer za delo oziroma dosežek, ki je pomemben za šolo ali znatno prispeva k ugledu šole in šolskega centra v širši skupnosti.

Nagrade prejmejo dijaki, ki s svojim delom in aktivnostmi pripomorejo k ugledu in promociji šole. Vrsto nagrade za posameznega dijaka določita ravnatelj ali direktor v sodelovanju z dijakovim

razrednikom oziroma mentorjem. Priznanja in nagrade podeljujeta ravnatelj in direktor praviloma ob zaključku šolskega leta na slavnosten način.

#### **IV. UPRAVIČENI RAZLOGI ZA ZAMUJANJE IN PREDČASNO ODHAJANJE OD POUKA**

##### **4. člen**

Dijaku se zaradi utemeljenih razlogov lahko dovoli zamujanje ali predčasno odhajanje od pouka. Razrednik upravičeno zamujanje ali predčasno odhajanje od pouka evidentira v šolsko dokumentacijo.

#### **V. UPRAVIČENI RAZLOGI ZA OPROSTITEV PRISOTNOSTI DIJAKA PRI POUKU IN NAČIN NJEGOVE VKLJUČITVE V VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO DELO V ČASU OPROSTITVE**

##### **5. člen**

Na osnovi Pravilnika o prilagoditvah šolskih obveznosti dijaku v srednji šoli (Uradni list RS, št. 30/2018) se dijaka lahko oprosti prisotnosti pri pouku.

Dijaka, ki je zaradi zdravstvenih ali drugih upravičenih razlogov delno ali v celoti oproščen sodelovanja pri pouku določenega predmeta, lahko šola vključi v druge oblike dela.

Razrednik v predpisani dokumentaciji evidentira vrsto in trajanje oprostitve sodelovanja pri pouku in o tem obvesti oddelčni učiteljski zbor.

#### **VI. NAČIN VKLJUČITVE DIJAKA V VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO DELO V ČASU PREPOVEDI PRISOTNOSTI PRI POUKU IN DRUGIH OBLIKAH IZOBRAŽEVALNEGA DELA ŠOLE**

##### **6. člen**

Pri prepovedi prisotnosti pri pouku do enega dne določi zadolžitve dijaku učitelj, razrednik ali svetovalna služba. Pri večdnevni prepovedi prisotnosti pri pouku odloča ravnatelj, ki izda sklep o začasni prepovedi prisotnosti pri pouku. Učitelj dogodek evidentira v dokumentacijo v E-asistentu.

#### **VII. PRAVILA UPORABE OSEBNIH NAPRAV ZA POVEZOVANJE S PODATKOVNIM IN TELEKOMUNIKACIJSKIM OMREŽJEM**

##### **7. člen**

Uporaba mobilnih telefonov oziroma osebnih naprav za povezovanje s podatkovnim in telekomunikacijskim omrežjem ter multimedijskih predvajalnikov je med poukom in izpiti prepovedana, razen z izrecnim dovoljenjem učitelja, ki uro vodi in je to sestavni del pouka. Ugasnjene naprave se hranijo v osebni prtljagi dijaka oz. po navodilih učitelja, ki poučuje v razredu. Učitelj lahko na začetku šolske ure dijake pozove, da odložijo mobilne telefone za to pripravljeno odlagalno mesto.

Pri pouku in drugih organiziranih oblikah dela ni dovoljeno fotografiranje in snemanje (zvočno, slikovno) ne svojih sošolcev, ne delavcev šole, pri tem vrsta naprave ni pomembna. V primeru kršitve teh pravil se naprava dijaku odvzame, hrani v tajništvu ali pri razredniku in vrne ob zaključku pouka oz. naslednji dan.

Neupoštevanje tega določila je hujša kršitev šolskih pravil in se obravnava po določilih tega pravilnika za vzgojno delovanje šole.

## **VIII. NAČIN SODELOVANJA S STARŠI**

### **8. člen**

Razrednik in učitelji sodelujejo s starši na roditeljskih sestankih in govorilnih urah, lahko pa se dogovorijo tudi za druge oblike sodelovanja.

## **IX. VZGOJNO DELOVANJE ŠOLE**

### **9. člen**

Opomin se dijaku lahko izreče za:

- neprimeren odnos do pouka,
- prepisovanje, goljufanje pri pisnem ocenjevanju znanja,
- neprimeren odnos do dijakov, delavcev šole in drugih,
- neprimeren odnos do šolskega ali drugega premoženja,
- neupoštevanje šolskih pravil ocenjevanja,
- neupravičeno odsotnost od pouka do 9 ur,
- drugo.

Ukor se dijaku lahko izreče za:

- ponavljajoče kršitve, za katere je bil dijaku izrečen opomin,
- uporabo osebnih naprav za povezovanje s podatkovnim in telekomunikacijskim omrežjem pri pisnem ocenjevanju znanja,
- uporabo osebnih naprav za povezovanje s podatkovnim in telekomunikacijskim omrežjem v nasprotju z določili šolskih pravil,
- samovoljno prisvojitve tuje stvari,
- žaljiv odnos do dijakov, delavcev šole in drugih,
- neupoštevanje predpisov o varnosti in zdravju pri delu,
- namerno uničevanje šolskega ali drugega premoženja,
- drugo.

Za postopek vzgojnega ukrepanja za kršitve, za katere se predvideva izrek opomina oz. ukora, je pristojen razrednik.

Za uvedbo in vodenje postopka vzgojnega ukrepanja se neposredno uporabljajo določbe Pravilnika o šolskem redu v srednjih šolah (Ur. l. RS št. 30/2018 in 70/2019).

## **10. člen**

Dijaku se prepove prisotnost pri pouku, če:

- je pod vplivom alkohola ali drugih drog,
- ne upošteva pravil varnega dela ali jih namenoma krši,
- nima ustrezne opreme za delo v šolskih delavnicah (osebna zaščitna sredstva, orodje),
- ogroža lastno zdravje in varnost ter zdravje in varnost drugih,
- poseduje predmete in sredstva, ki ogrožajo varnost in zdravje ljudi.

V primeru, da se ugotovi katerega od naštetih razlogov, se obvesti šolsko svetovalno službo, razrednika ali vodstvo šole. Šola o dogodku obvesti starše dijaka in/ali predstavnike ustreznih služb, ki lahko v določeni situaciji najbolj strokovno ali pooblaščno ravnajo.

Izključitev in pogojna izključitev dijaka iz šole se obravnava neposredno po določbah Zakona o poklicnem in strokovnem izobraževanju.

## **11. člen**

Nabor alternativnih ukrepov:

- pobotanje in opravičilo prizadeti osebi,
- poprava škodljivih materialnih posledic ravnanja,
- opravljanje koristnega dela (pomoč učiteljem, strokovnim delavcem šole, pomoč v knjižnici, pomoč hišniku, pomoč snažilki, čiščenje delavnic ...),
- urejanje učilnice, jedilnice, igrišča ali ostale okolice šole,
- opravljanje določenih zadolžitev v oddelku (rediteljstvo, priprava učil, vodenje določene evidence),
- pomoč sošolcu,
- priprava referata, izdelava plakata, sodelovanje pri šolskem časopisu ipd.,
- obisk ali več obiskov pri šolski svetovalni delavki pred ali po pouku,
- humanitarno delovanje,
- čiščenje šole in okolice, drugo.
- 

## **X. DRUGA PRAVILA ŠOLSKEGA REDA**

### **12. člen**

Starši ali skrbnik dijaka (v nadaljnjem besedilu: starši) oziroma polnoletni dijak obvestijo šolo o vzrokih odsotnosti v petih delovnih dneh po zaključku odsotnosti.

### **13. člen**

Udeleženci izobraževanja so dolžni upoštevati vsa navodila, priporočila, usmeritve in protokole, ki jih izdaja ravnatelj v skladu s prisilnimi predpisi in navodili Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport ter drugimi pristojnimi organi in institucijami, ki se nanašajo na varno izvajanje izobraževalnega procesa.

V primeru neupoštevanja ukrepov iz predhodnega odstavka tega člena razrednik ali drug pooblaščen učitelj dijaka najprej opozori na spoštovanje ukrepov, v primeru vztrajanja pri kršitvi pa se mu prepove vstop v šolske prostore oziroma se ga iz šolskih prostorov odstrani in se mu izreče prepoved prisotnosti pri pouku, o čemer na predlog razrednika ali drugega učitelja odloči in izda odločbo ravnatelj.

#### **14. člen (hišni red)**

- Vhod v šolo se za dijake in delavce šole odpre ob 6:30 uri in zapre ob 14.30.
- Pouk splošnih predmetov za 2. letnike v programu frizer poteka na nadomestni lokaciji v sejni sobi v Športnem domu. Hišni red v teh prostorih se upošteva od najemnika KŠTM, ki je objavljen v prostorih sejne sobe.
- Vsak dan se pouk prične ob 8.10, razen v primeru, ko je pričetek drugače določen z urnikom.
- Dijaki malicajo v šolski jedilnici Učilnica 4) in drugih učilnicah.
- Ob zvonjenju za začetek ure morajo biti dijaki pred učilnico. Dijaka, ki zamudi k učni uri, učitelj vpiše v E-dnevnik.
- V primeru poškodbe ali nesreče mora učitelj ravnati v skladu z navodili za ravnanje v primeru nesreče.
- Dijaka, ki pri praktičnem pouku ne upošteva navodil učitelja in zahteve varstva pri delu ter ogroža svojo varnost in varnost drugih, mora učitelj odstraniti od pouka in o tem nemudoma obvestiti vodstvo šole. Postopek ugotavljanja odgovornosti dijaka za kršitev pravil obravnava učitelj v sodelovanju z razrednikom in svetovalno službo. Z ukrepi seznanijo vodstvo šole.
- Kršitve hišnega reda v delavnicah obravnava učitelj praktičnega pouka, razrednik, učiteljski zbor šole, ravnatelj, oziroma direktor.
- Kajenje, uživanje alkohola in drog je prepovedano v šolskih prostorih in na območju šole ter povsod, kjer poteka vzgojno-izobraževalno delo, vključno z OIV in ID.
- Dijaki morajo za varnost svoje lastnine poskrbeti sami. V izjemnih primerih lahko denar in dragocenosti shranijo v tajništvu šole. Za ukradene dragocenosti, denar, mobilne telefone in drugo šola ne odgovarja.
- Dijaki in zaposleni parkirajo svoja vozila (kolesa, motorna kolesa, avtomobile) na za to predvidenih in označenih mestih.
- V času pouka dijaki ne smejo zapuščati šolskih prostorov. Zadrževanje v okolici šole je dovoljeno v času odmorov.
- Poškodbe inventarja in učil ugotavljajo reditelji, učitelji, dežurni dijaki, dežurni učitelj in varnostnik. O ugotovljeni poškodbi šolskega inventarja je potrebno seznanimi vodstvo šole. Za vse namerne poškodbe ali poškodbe iz malomarnosti nosijo storilci materialno odgovornost. Pisanje po klopeh, stenah in straniščih je prepovedano in ustrezno sankcionirano. Povzročeno škodo plača storilec, skupina storilcev ali dijaki oddelka.

Kršitve hišnega reda se obravnava v skladu s Pravilnikom o šolskem redu v srednjih šolah (Uradni list RS, št. 30/2018, 70/2019) in temi šolskimi pravili.

### **15. člen** **(hranjenje garderobe na šoli)**

Dijaki svojo obleko in obutev hranijo v prostorih, ki so določeni za hrambo. Garderobe zaradi prostorske stiske niso zaklenjene zato imejte vrednejše predmete (denarnice, telefone...) pri sebi.

### **17. člen** **(hišni red v šolskih delavnicah)**

- Za zunanje obiskovalce je vstop v prostore šolskih delavnic, kjer poteka praktični pouk, dovoljen samo organiziranim skupinam v spremstvu učitelja praktičnega pouka oziroma njihovega mentorja.
- Zunanji obiskovalci lahko vstopajo v posamezne prostore šolskih delavnic le z dovoljenjem učitelja praktičnega pouka oziroma ravnatelja/direktorja. Gibanje zunanjih obiskovalcev po prostorih šolskih delavnic je možno le v spremstvu učitelja praktičnega pouka oz. ravnatelja/direktorja.
- Dijaki lahko vstopijo v posamezne delavnice za opravljanje praktičnega pouka le ob prisotnosti učitelja praktičnega pouka v skladu z urnikom.
- Vstop v posamezno delavnico oziroma pristop k praktičnemu pouku je dovoljen le dijakom, ki so oblečeni in obuti v skladu z navodili dijakom pri opravljanju praktičnega izobraževanja, ki določajo obvezno osebno varovalno opremo dijaka, ki jo mora uporabljati pri svojem delu v posameznih delavnicah.
- Učitelji praktičnega pouka morajo dijake pred pričetkom praktičnega pouka v posamezni delavnici (to je v času prvega dne praktičnega pouka v delavnici) seznaniti z načinom zagotavljanja osebnih zaščitnih sredstev in njihovi uporabi. Obenem dijake seznani z vso opremo v delavnici, načinu dela na posamezni opremi s poudarkom na varnem delu. V ta namen dijaki in učitelji izpolnijo in podpišejo poseben zapisnik o praktičnem usposabljanju iz VZD (varnost in zdravje pri delu). Zapisnik je sestavni del mape z delovnimi poročili. Zapisnik podpišejo tudi starši dijaka oziroma njegovi zakoniti zastopniki.
- Dijaki pristopijo k praktičnemu pouku zdravi in spočiti. V primeru, da pri posameznem dijaku obstaja sum na prisotnost psihogenih substanc, mora učitelj praktičnega pouka o tem obvestiti ravnatelja ali direktorja. Ravnatelj ali direktor lahko uvede postopek za ugotavljanje psihofizičnih sposobnosti posameznega dijaka. Postopek izvede zunanja pooblaščen oseba in pri tem izda ustrezen zapisnik.
- V prostorih delavnic ter njeni okolici ni dovoljeno malicati, uživati alkohola in kaditi. Pomembna je skrb za red in čistočo v delavnicah in sanitarijah.
- Po končanem pouku dijaki po navodilih učitelja pospravijo svoja delovna mesta in delavnico.

### **DODATNA NAVODILA:**

- V frizersko učilnico pridite spodobno oblečeni (pokrit trebušni-ledveni ter dekolte in hrbtni del telesa).
- Vrhnja oblačila (jopica, hudi, jakna, bunda) ter torbe in nahrbtnike odložite v garderobni omarici.
- Pri praktičnem pouku frizerstva **OBVEZNO** nosite zaščitno obleko in ortopedsko obutev.
- Za opravljanje frizerskih storitev so primerni kratko postrizeni nohti (2 mm preko prstne blazinice).
- Vsak dijak/dijakinja uporablja **SVOJE** frizerske pripomočke. V frizerski učilnici ne uporabljate osebnih telefonov, jih ne polnite in ne uporabljate žičnih ter brezžičnih slušalk.

**Telefone odložite na za to določeno mesto. V frizerski učilnici uporabljajte pozitivno komunikacijo in spoštljiv odnos do sošolcev/sošolk.**

**V PRIMERU NEUPOŠTEVANJA PRAVIL VSTOPA V FRIZERSKO UČILNICO, IMA UČITELJICA PRAKTIČNEGA POUKA MOŽNOST ODLOČANJA GLEDE DIJAKOVE/DIJAKINJINE PRISOTNOSTI PRI POUKU.**

Kršitve hišnega reda v delavnicah se obravnava v skladu s Pravilnikom o šolskem redu v srednjih šolah.

**18. člen**  
**(hišni red v športnem domu in na športnih igriščih)**

- Vstop v vadbene enote za športno vzgojo je dovoljen samo organiziranim skupinam, ki jih vodi učitelj športne vzgoje.
- O nastalih poškodbah in nepravilnostih, ki nastanejo pred prihodom oddelka in med vadbo, so dijaki dolžni obvestiti učitelja športne vzgoje. Vstop v vadbene prostore (galerijo, dvorano) je dovoljen samo v športnih copatih, ki se uporabljajo za dvorano.
- Dijaki morajo vzdrževati red in čistočo v vseh prostorih, ki jih pred vadbo in v času nje uporabljajo. Med poukom športne vzgoje morajo biti garderobe zaklenjene.
- Dijaki, ki so zaradi zdravstvenih razlogov oproščeni sodelovanja pri pouku športne vzgoje, prisostvujejo pouku športne vzgoje. Dejavnost dijaka, ki je oproščen športne vzgoje, določi učitelj predmeta. V celoti oproščeni dijaki lahko med uro športne vzgoje opravljajo druge naloge (DSP ipd.), delno oproščeni dijaki pa so prisotni pri pouku.
- Dijaki lahko uporabljajo posamezne prostore in pripomočke v športni dvorani le v soglasju z učiteljem športne vzgoje in v njegovi navzočnosti.
- Dijaki morajo vzdrževati red in čistočo na šolskih športnih igriščih, ki jih pred vadbo in v času nje uporabljajo.
- V vadbenih prostorih športne vzgoje v času pouka in med ostalimi dejavnostmi (kulturne prireditve, tekme ipd.) ni dovoljeno malicati, uživati alkohola in kaditi. Za red in čistočo so odgovorni učitelji in dijaki.
- Kršitve hišnega reda v športni dvorani in na športnih igriščih se obravnava v skladu s Pravilnikom o šolskem redu v srednjih šolah.

## **19. člen**

### **(varnost dijakov)**

- Šola zagotavlja dijakom varnost z aktivnostmi na področju zdravstvenega varstva, prometne varnosti, varnosti v šolskih prostorih ter pri delu v delavnicah.
- Šola sodeluje z zdravstvenimi zavodi pri izvajanju zdravstvenega varstva dijakov, zlasti pri izvedbi obveznih zdravstvenih pregledov in cepljenj.
- Na šoli skrbimo za varnost dijakov tako, da upoštevamo standarde in normative ter druge predpise, ki urejajo varstvo pri delu ter varnost na organiziranih dejavnostih. Od dijakov zahtevamo ustrezno opremo pri praktičnem pouku, delovni praksi, športni vzgoji in drugih dejavnostih. Dijake izobražujemo o nevarnostih pirotehničnih sredstev ter jim dosledno prepovedujemo in preprečujemo prinašanje in posedovanje predmetov in sredstev, ki ogrožajo varnost.
- Za varovanje šole in nadzor nad vstopom vanjo skrbimo vsi zaposleni in varnostnik. Za zagotavljanje varnosti se izvaja video nadzor, fizični nadzor in alarmni sistem.

Za vse oblike vzgojno-izobraževalnega dela, ki potekajo izven prostorov šole, zagotavljamo spremstvo v skladu z normativi in standardi. Pravila šolskega reda in ostala pravila veljajo tudi pri obveznih izbirnih vsebinah oz. interesnih dejavnostih in pri drugih oblikah vzgojno-izobraževalnega dela. Dijaki se morajo na ekskurzijah in pri drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalnega dela udeleževati predvidenega programa in opravljati predvidene naloge ter upoštevati navodila učiteljev spremljevalcev. Dijak se brez dovoljenja vodje programa ne sme oddaljiti od skupine. Dijak, ki se ne želi s skupino vrniti na izhodiščno mesto, mora predhodno prinesiti razredniku pisno dovoljenje staršev. Razrednik o dovoljenju obvesti spremljevalca. Ta dijak krije stroške prevoza v celoti.

## **XI. KONČNE DOLOČBE**

### **20. člen**

#### **(uveljavitev Šolskih pravil)**

Šolska pravila začnejo veljati, ko učiteljski zbor, dijaška skupnost in svet staršev podajo svoje mnenje k pravilom in se začne uporabljati naslednji dan po seznaitvi dijakov in staršev, kar se zagotovi z objavo na spletni strani Srednje šole Sevnica in na oglasni deski šole.

*Z uveljavitvijo teh pravil prenehajo veljati Šolska pravila z dne 3. 12. 2021.*

Ravnatelj Srednje šole Sevnica:  
Matjaž Prestor, prof.

Učiteljski zbor je obravnaval šolska pravila in podal mnenje k njim.  
Dijaška skupnost je obravnavala šolska pravila in podala mnenje k njim.  
Svet staršev je obravnaval šolska pravila in podal mnenje k njim.

Objavljeno na spletni strani šole